**博士研究生远程网络综合考核考生相关准备工作**

**1、需要准备的设备及文具**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **设备** | **数量** | **说明** |
| 联网PC电脑或笔记本电脑（配备麦克风、音箱、外置摄像头等） | 1台 | 1.Windows 7/10操作系统，安装Chrome浏览器、office、腾讯会议客户端等。2.要求全程联网，面试时请关闭其它软件。 |
| 手机（有无线wifi网络环境或4G功能） | 1个 | 1.全程连接无线wifi,关闭其它软件。2. 安装腾讯会议软件， “需保证设备电量充足，存储空间充足，建议连接优质Wi-Fi网络，关闭移动设备通话、录屏、**锁屏**、外放音乐、闹钟等可能影响面试的应用程序。”锁屏会导致二机位视频卡住。 |
| 另备：A4空白答题纸、签字笔、铅笔、橡皮等文具。 |

**考生PC端和手机端都需要安装腾讯会议软件。提前注册腾讯会议账号2个，分别用于PC端和手机端。建议配备手机支架。**

**2、需要提交的材料清单**

**（1）自我介绍PPT，时长5分钟（不允许超时）**

**主要内容包括但不限于**：基本情况、学习工作经历、参加科研项目或科技创新情况、已取得的研究成果、个人专业优势和今后研究方向（不限这些方面，但不能超时）；

**（2）签订综合考核承诺书**

1. **提交材料**
* **格式要求**
	1. 综合考核承诺书由考生本人签字后提供PDF扫描件，见附件3。

（2）个人介绍PPT不允许超时。

* **时间要求**

以上所有材料应最迟于3月31日下午16点前将电子版发到学院邮箱：47843821@qq.com。

* **材料命名要求**

发送邮件主题为：2022年博士研究生综合考核

（1）**个人介绍PPT文件命名为**：姓名+学科专业+研究方向名称（如控制科学与工程+智能感知与运动控制）+ 个人介绍PPT

（3）**承诺书命名为**：姓名+学科专业+研究方向名称（如控制工程）+综合考核承诺书

**4、学院组织远程联通考生测试**

考生应提前完成腾讯会议注册工作，提前阅读考核须知并承诺、对网络环境视频、音频进行检测，学院将组织联通网络测试，请保持手机畅通，每组秘书会与之联系测试具体时间。

如有特殊情况，请与学院联系

联系人：卢老师

联系电话：010-68913758。